ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание | |
| 1 | Описание услуг | | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Содействие в регистрации товарного знака | |
| 1.3 | Стоимость услуг на 1 СМСП | Не более 39 000 (тридцать девять тысяч) рублей | |
| 2 | Состав оказываемых услуг | | |
|  | 2.1. Организация подачи заявки на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака;  2.2. Получение и предоставление уведомления о приёме и регистрации заявки от Федеральной службы по интеллектуальной собственности;  2.3. Передача оригиналов документов Заказчику.  2.4. Проверка состояния делопроизводства в Роспатенте, информирование заказчика о ходе делопроизводства (этапах регистрации). | | |
| 3 | Требования к оказанию услуг | | |
|  | 3.1. Организовать подачу заявки на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака:  - консультирование клиента, помощь в выборе нужных форм и видов обозначения;  - помощь в подборе верных классов товаров и услуг по международному классификатору;  - предварительный анализ обозначения, планируемого к регистрации: проверка по общедоступным базам и дача заключения о рисках отказа в регистрации с рекомендациями по изменению товарного знака для его регистрации;  - информирование о размерах и реквизитах для уплаты пошлин;  - подготовка заявки на регистрацию в бумажном или электронном виде;  - ведение переписки с Роспатентом по ходу рассмотрения заявки до регистрации товарного знака по следующим вопросам: направления платёжных поручений и сопроводительных писем об уплате госпошлин, составление и направление ходатайств о согласии с дискламацией элементов в обозначении, об исключении класса/ов МКТУ.  3.2 Получить и предоставить в соответствующей форме уведомление о приеме и регистрации заявки от Федеральной службы по интеллектуальной собственности. | | |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | | |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | | Результатом услуг является уведомление о приёме и регистрации заявки от Федеральной службы. |
| 4.2 | Состав отчётной документации по оказываемым услугам | | Уведомление о приёме и регистрации заявки от Федеральной службы. |
| 4.3 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | | Уведомление о приёме и регистрации печатается на белом листе бумаги формата А4 по форме №940 ТЗ-2016. |
| 5 | Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам | | |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации  по оказываемым услугам | В бумажном варианте:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Организации.  В электронном виде:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Организации, в форматах MS Word и PDF. | |