ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Содействие в регистрации товарного знака  |
| 1.3 | Стоимость услуг на 1 СМСП | Не более 39 000 (тридцать девять тысяч) рублей |
| 2 | Состав оказываемых услуг |
|  | 2.1. Организация подачи заявки на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака;2.2. Получение и предоставление уведомления о приёме и регистрации заявки от Федеральной службы по интеллектуальной собственности;2.3. Передача оригиналов документов Заказчику.2.4. Проверка состояния делопроизводства в Роспатенте, информирование заказчика о ходе делопроизводства (этапах регистрации). |
| 3 | Требования к оказанию услуг |
|  | 3.1. Организовать подачу заявки на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака:- консультирование клиента, помощь в выборе нужных форм и видов обозначения;- помощь в подборе верных классов товаров и услуг по международному классификатору;- предварительный анализ обозначения, планируемого к регистрации: проверка по общедоступным базам и дача заключения о рисках отказа в регистрации с рекомендациями по изменению товарного знака для его регистрации;- информирование о размерах и реквизитах для уплаты пошлин;- подготовка заявки на регистрацию в бумажном или электронном виде;- ведение переписки с Роспатентом по ходу рассмотрения заявки до регистрации товарного знака по следующим вопросам: направления платёжных поручений и сопроводительных писем об уплате госпошлин, составление и направление ходатайств о согласии с дискламацией элементов в обозначении, об исключении класса/ов МКТУ.3.2 Получить и предоставить в соответствующей форме уведомление о приеме и регистрации заявки от Федеральной службы по интеллектуальной собственности. |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | Результатом услуг является уведомление о приёме и регистрации заявки от Федеральной службы. |
| 4.2 | Состав отчётной документации по оказываемым услугам | Уведомление о приёме и регистрации заявки от Федеральной службы. |
| 4.3 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | Уведомление о приёме и регистрации печатается на белом листе бумаги формата А4 по форме №940 ТЗ-2016. |
| 5 | Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам | В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Организации.В электронном виде:- в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Организации, в форматах MS Word и PDF. |